

Projekt do konsultacji

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIETKÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2019 ROKU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1/ "programie" – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2/ "ustawie" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U.2018.450),
- 2/ "uchwale" - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3/ "gminie" - rozumie się przez to Gminę Mietków,
- 4/ "organizacjach" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5/ "dotacji" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt1 lit.e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz.U.2017.2077 ze zm )
- 6/ "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy,

2. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Mietków z Organizacjami, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

3. Podstawą Programu Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego – jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. 2018.450).

**§ 2**

**Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest:

- wzrost efektywności działania na rzecz mieszkańców gminy Mietków w szczególności poprzez skuteczne wykonywanie zadań własnych wynikających z przepisów prawa we współpracy z organizacjami oraz poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych,

- zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych na realizację zadań w sferze pożytku publicznego

2. Natomiast cele szczegółowe to:

- poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych dzięki zaangażowaniu środków pozabudżetowych,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- uzupełnienie działań jednostki samorządowej w zakresie, w jakim nie jest w stanie realizować tych zadań poprzez własne struktury,
- zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,

### § 3

#### Podmioty programu

1. Podmiotami programu są organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Mietków, lub na rzecz jej mieszkańców, bez względu na siedzibę.
2. W szczególności podmiotami realizującymi współpracę są:
  - A/ Rada Gminy Mietków i jej Komisje w zakresie:
    - wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
    - uchwalania rocznego programu współpracy Gminy z Organizacjami,
  - B/ Wójt Gminy w zakresie:
    - realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
    - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    - zawierania umów o powierzenie lub wsparcie zadań publicznych i udzielenia dotacji z budżetu gminy w ramach przewidzianych środków,
    - kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych organizacjom wyłonionym w drodze konkursu,
  - C/ Komisja Konkursowa:
    - przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych,
    - dokonywanie oceny złożonych ofert,
    - sporządzanie opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Wójtowi Gminy
  - D/ Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony do współpracy z organizacjami w zakresie:
    - bieżących kontaktów z organizacjami, udzielania im wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań i szkoleń,
    - przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
    - informowania oferentów o zatwierdzonych przez Wójta wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
    - wspieranie Wójta w wykonywaniu zadań wymienionych w Pkt 2 lit. B
  - E/ Organizacje w zakresie:
    - stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego gminy,
    - wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
    - innych form współpracy,

## § 4 Formy i zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa będzie prowadzona głównie poprzez zlecenie zadań publicznych w następujący sposób:
  - 1) w trybie konkursowym określonym w Ustawie
    - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
    - b) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
  - 2) w trybie pozakonkursowym w sposób określony w art. 19a ustawy
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (Gmina będzie umieszczać i aktualizować najważniejsze informacje dotyczące sektora pozarządowego na stronie internetowej: *bip.mietkow.pl* a organizacje będą zobowiązane do niezwłocznej aktualizacji swoich danych, zwłaszcza dotyczących zmian we władzach organizacji, danych teleadresowych, zmian statutowych niezbędnych do funkcjonowania organizacji i sprawnego jej kontaktu z gminą),
  - konsultowaniu z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (według zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Mietków, podjętej na podstawie art 5 ust. 5 ustawy),
  - bezpłatnym użyczeniu organizacjom nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy,
  - doradztwie i udzielaniu przez urząd pomocy merytorycznej, szkoleniowej
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
4. Współpraca z organizacjami, przy realizacji zadań gminy opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

## § 5 Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust. 1 w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami, przy spełnionych następujących warunkach:
  - realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom,
  - obie strony wyrażają wolę współpracy.
2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku **2019** określa się zadania z zakresu:
  - 1) **kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku** między innymi poprzez – upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych; wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych; organizację imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym promujących Gminę Mietków; wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży; promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku; opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie gminy Mietków; organizacja

różnorodnych form aktywnego wypoczynku (ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku osób starszych)

2) **porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym** między innymi poprzez- wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień, powierzenie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży, ochronę przed zagrożeniami, zorganizowanie zabezpieczenia wód na zbiorniku wodnym Mietków,

3) **kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego** między innymi poprzez – organizację imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Mietków, edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży gminy Mietków; wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego; organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą; upowszechnianie i promocja twórczości Gminy Mietków w kraju i za granicą; podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Gminy Mietków

4) **edukacji, oświaty i wychowania między innymi poprzez** – organizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych, wspieranie działań na rzecz edukacji i wychowania; organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym z zakresu wiedzy o Gminie Mietków oraz regionie

3. Przedstawiony powyżej katalog zadań publicznych nie wyłącza możliwości powierzenia organizacjom innych zadań pozostających w zakresie zadań Gminy.

4. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

## § 6

### Sposób, okres realizacji Programu i wysokość środków przewidzianych na jego realizację

1 W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez zlecenie zadań publicznych w formie powierzania lub zlecenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji, odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w art 11 ust 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym na wniosek podmiotu Programu, złożonego na podstawie art.19a ustawy,

3. Gmina zamierzając zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

4. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 4 pkt 3.

5. Program obowiązywać będzie w okresie od: **1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.**, z zastrzeżeniem ust 6

6. Termin realizacji zadań, o których mowa w art.3 ust. 1 ustawy, określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Mietków w 2019 roku.

7. Środki na realizację Programu zostaną określone w Uchwale budżetowej na rok 2019, przy czym planowana wysokość tych środków nie będzie niższa niż 60.000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

## § 7

### Powolywanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert

1. Wójt Gminy Mietków powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym, osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wójt zwraca się do organizacji o wskazanie swoich kandydatów do komisji konkursowej. Spośród nich powołuje co najmniej 1 osobę na członka komisji konkursowej.
5. W przypadku niezgłoszenia kandydata ze środowiska organizacji, Wójt powołuje na członków komisji tylko swoich przedstawicieli w liczbie co najmniej trzech.
6. Zadaniem komisji konkursowej jest ocena ofert złożonych przez organizacje w wyniku ogłoszenia konkursów.
7. Do wszystkich członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U.2017.1257 ) dotyczące wyłączenie pracownika.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pracownik merytoryczny ds współpracy z organizacjami.
9. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je Wójtowi.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Mietków.
11. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert – w tym nazwy oferentów, nazwy zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej – na stronie [bip.mietkow.pl](http://bip.mietkow.pl), na stronie internetowej gminy – [www.mietkow.pl](http://www.mietkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mietkowie.

## § 8

### Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy Gminy z organizacjami na 2019 rok utworzony został na bazie projektu programu, po konsultacjach przeprowadzonych na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Mietków Nr 247/2018 z dnia 02 października 2018 r. zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy Mietków Nr XXXI/191/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami.
2. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od 02 października 2018 r. do 16 października 2018 r. w formie umieszczenia projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mietków, adres [bip.mietkow.pl](http://bip.mietkow.pl) na stronie internetowej urzędu [www.mietkow.pl](http://www.mietkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Mietkowie.
3. W toku konsultacji, do projektu Programu nie zgłoszono/ zgłoszono uwag i opinii.
4. Na podstawie sprawozdania z realizacji Programu, oceny ewaluacyjnej oraz po uwzględnieniu wniosków od organizacji, przygotowwany jest projekt rocznego Programu na rok następny.

**§ 9**  
**Ocena i ewaluacja**

1. Wójt Gminy Mietków dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
  - 1) liczby ogłaszanych konkursów,
  - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
  - 3) liczby złożonych przez organizacje wniosków o realizację zadania publicznego,
  - 4) liczby organizacji, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
  - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na zlecenie zadań publicznych,
  - 7) liczby konsultacji przeprowadzonych z organizacjami w zakresie określonym w ustawie
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
**WÓJT**  
*Adam Kozarowicz*